

FICHA DE MONITOREO A LA GESTIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA DEL (A) DIRECTOR DEL CETPRO

El llenado de esta ficha es realizada por el Especialista en Educación de la GRELL o UGEL, es trabajada con el (a) Director (a) de CETPRO en un proceso de reflexión sobre su gestión técnico pedagógica en el CETPRO a su cargo, cuya acción debe posibilitar mejorar los procesos pedagógicos que ejecuta el docente en favor de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

En la valoración de los ítemes, marcar con un aspa (X).

Gerencia Regional de Educación		LA LIBERTAD					
Unidad de Gestión Educativa Local							
CETPRO						Código Modular	
Dirección		Distrito		Provincia		Teléfono	
Lugar		Ciclo	Básico	Medio			
Tipo		Ubicación		Urbana		Rural	
Pública	Privada	Turno	Mañana			Tarde	
Director (a) del CETPRO							
Responsable del Monitoreo							
Lugar y fecha						Duración del Monitoreo	

Instrucciones: Para evaluar el NIVEL DE AVANCE se tendrá en cuenta la valoración del puntaje obtenido de cada uno de los ítemes, de cuya sumatoria se determinará el estado del CETPRO de acuerdo al rango indicado en la presente ficha:

NIVEL DE AVANCE		
Logrado	Cumple con lo previsto en el ítem	3
En Proceso	Cumple parcialmente con los requerimientos del ítem	2
En Inicio	Cumple en un nivel incipiente con los requerimientos del ítem	1
	En Inicio	En Proceso
	1 al 30	31 al 53
		Logrado
		54 al 57

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE		Valoración			Observaciones
ASPECTO					
<b>I Orientaciones para la planificación curricular</b>					
1	Ha orientado al docente para que en su programación incluya actividades de acuerdo al sector productivo de la Región.	1	2	3	
2	Ha brindado asesoramiento para que el docente planifique actividades que promuevan la participación de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.	1	2	3	
3	Ha orientado a los docentes en el proceso de planificación y adaptación de sus programaciones considerando la recalendarización del año académico	1	2	3	
4	Ha brindado orientaciones para la planificación de las actividades pedagógicas dosificando el tiempo en la sesión de aprendizaje.	1	2	3	
Sub Total					
<b>II Orientaciones para la ejecución curricular</b>					
1	Ha brindado asesoramiento a los docentes respecto a la Contextualización de la Oferta Formativa	1	2	3	
2	Ha brindado asesoramiento respecto a la Programación Curricular Anual, Unidad Didáctica, Actividades de Aprendizaje y Práctica Pre Profesional	1	2	3	
3	Ha desarrollado estrategias diversas con los docentes para recoger saberes previos y generar nuevos aprendizajes teniendo en cuenta el enfoque por competencias	1	2	3	
4	Ha orientado a los docentes en el proceso de planificación y adaptación de sus programaciones considerando la calendarización del año académico	1	2	3	
5	Ha fortalecido las capacidades de los docentes para la ejecución de los procesos de evaluación formativa y/o sumativa a los estudiantes en la sesión de aprendizaje.	1	2	3	
6	Ha orientado a los docentes sobre la adecuación de las estrategias metodológicas en función de las necesidades e intereses de los estudiantes, en las Opciones Ocupacionales Técnicas	1	2	3	
7	Ha orientado a los docentes sobre la necesidad de ejecutar actividades que promuevan el razonamiento, la creatividad, innovación y/o el pensamiento crítico.	1	2	3	
8	Ha asesorado a los docentes sobre elaboración y uso eficiente de los instrumentos de evaluación de competencias y capacidades.	1	2	3	
Sub Total					
<b>III Uso de materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje</b>					
1	Ha orientado a los docentes sobre el uso de los equipos, herramientas, materiales y/o recursos educativos de manera oportuna que ayudan al desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas en la sesión de aprendizaje.	1	2	3	
2	Ha efectuado el acompañamiento correspondiente al docente y orientado a los estudiantes sobre el uso de los equipos, herramientas, materiales y/o recursos educativos en función del aprendizaje a lograr.	1	2	3	
3	Ha orientado y alentado el uso de equipos, herramientas, materiales para el desarrollo de los aprendizajes en cada módulo.	1	2	3	
4	Ha monitoreado el uso de los materiales y recursos educativos en relación con el propósito de la sesión de aprendizaje.	1	2	3	



III Uso de materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje				
1	Ha orientado a los docentes sobre el uso de los equipos, herramientas, materiales y/o recursos educativos de manera oportuna que ayudan al desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas en la sesión de aprendizaje.	1	2	3
2	Ha efectuado el acompañamiento correspondiente al docente y orientado a los estudiantes sobre el uso de los equipos, herramientas, materiales y/o recursos educativos en función del aprendizaje a lograr.	1	2	3
3	Ha orientado y alentado el uso de equipos, herramientas, materiales para el desarrollo de los aprendizajes en cada módulo.	1	2	3
4	Ha monitoreado el uso de los materiales y recursos educativos en relación con el propósito de la sesión de aprendizaje.	1	2	3
Sub Total				
IV Gestión del clima escolar				
1	Ha fortalecido capacidades del Docente para escuchar y dialogar con atención a los estudiantes en el momento oportuno y de manera equitativa de acuerdo a las necesidades de aprendizaje.	1	2	3
2	Ha orientado a los docentes sobre el uso de estrategias para reconocer el esfuerzo individual o grupal de los estudiantes mediante una comunicación estimulante y positiva.	1	2	3
3	Ha fortalecido capacidades de los docentes para promover las relaciones horizontales fraternas y colaborativas entre los estudiantes creando un clima de confianza y armonía.	1	2	3
Sub Total				
<b>Total General</b>				

V. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:


VI. COMPROMISOS :


Evaluación de la práctica pedagógica en el aula

EVALUACIÓN	Uso pedagógico del tiempo			Uso de herramientas pedagógicas			Uso de material y recursos educativos			Gestión del clima escolar		
	En inicio	En proceso	Logrado	En inicio	En proceso	Logrado	En inicio	En proceso	Logrado	En inicio	En proceso	Logrado
	1-7	8-10	11-12	1-13	14-22	23-24	1-7	8-10	11-12	1-5	6-8	9
Puntaje Obtenido												

Director (a) del CETPRO	Especialista en Educación GRELL /UGEL
-------------------------	---------------------------------------